МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Положение о педагогическом совете

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Петровский ДДТ»
протокол № 3 от 18.03.2025 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «Петровский ДДТ»
_____ И.В.Смольникова
Приказ № 15 от 18.03.2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет (далее - педагогический Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровский Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Педагогический Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании», Устава МБОУ ДО «Петровский ДДТ», настоящего Положения и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. В состав педагогического Совета входят все педагогические работники Учреждения. В работе педагогического Совета по приглашению принимают участие представители учредителя, родители (законные представители), с правом совещательного голоса.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

1.6. Педагогический Совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета.

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

2.2. Педагогический Совет разрабатывает стратегию в организации воспитательно-образовательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения.

2.3. К компетенции педагогического Совета относятся:

- определение стратегии образовательной деятельности;
- определение цели и задачи Учреждения, плана его развития;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.
- осуществление анализа, оценки и планирования: образовательных программ дополнительного образования, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании, новых форм методических материалов;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся, в том числе платных;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных' программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждение кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора области;
- обсуждение и рекомендации к утверждению учебного плана, принятие образовательных программ Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, способствующая развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения, опытно - экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями;

внедрение в практическую деятельность инновационных технологий и достижений педагогической науки;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и, жизни обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения;
- разработка плана работы Учреждения;
- рассмотрение Программы развития Учреждения,
- согласование дополнительных общеобразовательных программ и направление на утверждение директору Учреждения;
- составление экспертных заключений на дополнительные образовательные программы образовательных организаций округа;
- рецензирование программ дополнительного образования педагогов образовательных организаций округа.

3. Права и ответственность педагогического Совета.

3.1. Педагогический Совет имеет право:

- выносить на рассмотрение педагогического Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение Программы развития Учреждения;
- плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства; - принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета.

4.1. Директор Учреждения входит в состав педагогического Совета по должности и является его председателем.

4.2. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря сроком на учебный год. Секретарь педагогического Совета работает на общественных началах. Секретарь ведет всю документацию педагогического Совета.

4.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического Совета могут входить представители учредителя,

общественных организаций, родители (законные представители) обучающихся, дети и др.
Необходимость их приглашения определяет председатель педагогического Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.4. Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода в соответствии с планом работы.

4.5. Заседание педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2\3 численного состава членов педагогического Совета.

4.6. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.8. Ход педагогических Советов Учреждения и решения оформляются протоколами. Протоколы ведутся секретарём педагогического Совета и хранятся в Учреждении постоянно.

4.9. Заседание педагогического Совета ведет председатель педагогического Совета. Секретарь педагогического Совета ведет всю документацию и сдает её в архив по завершении работы педагогического Совета.

4.10. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на педагогическом Совете обязательно.

4.11. Решения педагогического Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора Учреждения.

4.12. Все решения педагогического Совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет директор Учреждения. На очередных заседаниях Совета он докладывает о результатах этой работы.

5. Документация педагогического Совета.

5.1. Заседания педагогического Совета Учреждения оформляются в книге протоколов, где фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета Учреждения.

5.2. Книга протоколов педагогического Совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Учреждения и печатью.