

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕТРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «Петровский ДДТ»
протокол № 7 от 12.09.2024 г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ ДО «Петровский ДДТ»
И.В.Смольникова
Приказ № 55 от 12.09.2024 г.

Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровский Дом детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Петровский Дом детского творчества» (далее – Порядок и Учреждение соответственно) устанавливает правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации, принятой 12.12.1993г.;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления от 28 сентября 2020 года N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устава Учреждения.

1.3. В Учреждение Петровского муниципального округа.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 01 сентября по 15 сентября), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях по интересам.

2.2. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется приказом директора Учреждения на основании поданной и подтвержденной заявки на обучение по дополнительной общеобразовательной программе через платформу «Навигатор дополнительного образования Тамбовской области» (<https://tambov.pfdo.ru>), а также заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании услуг данному обучающемуся (Приложение 1).

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между участниками образовательного процесса является договор об оказании услуг дополнительного образования детей.

2.3. Прием детей в объединение проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.4. При приеме детей в спортивные, спортивно-технические и иные объединения по интересам, связанные с физической нагрузкой, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеобразовательной программе.

Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста ребенка дополнительной общеобразовательной программе.

2.5. Прием детей в объединения по интересам осуществляется на срок, предусмотренный для освоения дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. При приеме детей Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и обучающихся.

2.7. При приеме детей возможны дополнительные условия, предусмотренные спецификой деятельности объединения, в котором реализуется конкретная образовательная программа по интересам (собеседование, беседа с педагогом-психологом, прослушивание и другие).

2.8. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности, настоящим Положением, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Учреждение до заключения договора предоставляет обучающимся, их родителям (законным представителям) достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.10. На основании письменного заявления родителей (законных представителей), договора об оказании услуг дополнительного образования ребенка, согласия на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 2 к договору об оказании услуг дополнительного образования ребенка); медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний (при необходимости) издается приказ директора Учреждения о зачислении обучающихся в объединения по интересам с указанием их общего количества.

2.11. Дополнительные приказы о зачислении обучающихся могут оформляться ежемесячно в течение учебного года при наличии желающих обучаться в объединениях учреждения и при предоставлении полного пакета документов и в других случаях.

2.12. Письменные заявления родителей (законных представителей), медицинские заключения о состоянии здоровья обучающихся, договора об оказании услуг дополнительного образования ребенка, согласия на обработку персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) (приложение № 2 к договору об оказании услуг дополнительного образования ребенка) хранятся у педагогов в течение всего периода обучения.

2.13. Сведения об обучающихся вносятся в электронную форму – электронный список обучающихся. В список вносятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения (число, месяц, год), пол (мужской/женский), место учебы (школа, другое образовательное заведение), место учебы (класс, группа), год обучения, категория по месту обучения (дошкольник, школьник, учащийся СУЗа), название объединения, название дополнительной общеобразовательной программы.

Ежегодно в список заносятся сведения о вновь принятых обучающихся. Единый электронный список всех обучающихся составляется методистом и хранится у него в течение всего периода обучения.

2.14. Обучающийся вправе по собственному желанию в любое время прекратить посещение объединения по интересам, в котором он занимался.

3. Правила перевода обучающихся

3.1. В случае, если дополнительная общеобразовательная программа реализуется более одного года, обучающиеся переводятся на следующий год обучения после проведения промежуточной аттестации в соответствии с положением о проведении аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора Учреждения.

4. Общие требования к отчислению обучающихся

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе или досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающихся возможно в следующих случаях:

- по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- при наличии медицинских противопоказаний по состоянию здоровья;

- за совершение обучающимися, достигшими возраста 14 лет, противоправных действий, грубого однократного нарушения Устава и Правил поведения детей и обучающихся в Учреждении по решению педагогического совета Учреждения с учетом мнения родителей обучающихся (законных представителей).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед Учреждением.

4.4. Под грубым нарушением Устава и Правил поведения детей и обучающихся в Учреждении понимается:

- отрицательное влияние на других детей, нарушение их прав и прав работников Учреждения;

- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

4.5. Отчисление обучающихся из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающихся в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также мешает осуществлению образовательного процесса.

4.6. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении принимается в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей). Отсутствие обучающихся, их родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения без уважительных причин не лишает педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

4.7. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается педагогическим советом Учреждения с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

4.8. На основании заявления родителей (законных представителей) или решения педагогического совета структурного подразделения директор Учреждения издает приказ об отчислении обучающихся и расторгает с обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) договор об оказании образовательных услуг дополнительного образования ребенка.

5. Правила восстановления обучающихся

5.1. Обучающемуся, не освоившему дополнительную общеобразовательную программу, предоставляется возможность для повторного прохождения обучения.