

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

10.04.2024 г.

ПРИКАЗ
с. Петровское

№ 28

О назначении ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, об утверждении плана противодействия коррупции.

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273—ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», Федерального закона 135 - ФЗ «О благотворительной деятельности», статьи 101 «Закона об образовании в Российской Федерации», подпункта «б» пункта 25 Указа Президента РФ от 02.04.2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровский Дом детского творчества»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить педагога дополнительного образования Новикову Светлану Алексеевну ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Петровский Дом детского творчества».

Должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении действовать в соответствии с функциональными обязанностями. (Приложение 1)

2. Установить персональную ответственность указанному лицу за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:

- полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Петровский ДДТ»;
- ознакомления с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционного законодательства в МБОУ ДО

«Петровский ДДТ»;

- разработки и выполнения плана мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений, внедрения в практику работы процедур направленных на обеспечение добросовестной работы работников;
- ведения журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБОУ ДО «Петровский ДДТ», журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- предоставления информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции;
- обновления информационных материалов по антикоррупционной политике и своевременное размещение их на официальном сайте учреждения.
- предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- сотрудничества с правоохранительными органами по вопросам профилактики коррупции.

3. Назначить комиссию по антикоррупционной деятельности в МБОУ ДО «Петровский ДДТ» в составе:

Председатель комиссии: директор Смольникова И.В.

Члены Комиссии: представитель трудового коллектива, педагог дополнительного образования – Ломакина С.А.

Педагог дополнительного образования – Новикова С.А.

Педагог дополнительного образования – Козлова М.В.

4. Разместить настоящий приказ и план мероприятий на официальном сайте учреждения.

5. Утвердить:

5.1. Положение об антикоррупционной политике МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

5.2. Кодекс этики и служебного поведения работников МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

5.3. Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

5.4. Положение о комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

5.5. План противодействия коррупции в учреждении.

5.6. Антикоррупционную политику МБОУ ДО «Петровский ДДТ» с приложениями.

5.7. Положение о противодействии коррупции в МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

6. При организации платных услуг заключать договоры в соответствии с приказом Министерства РФ от 10.06.2003 № 2994 «Об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования».

7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБОУ ДО «Петровский ДДТ».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО «ДДТ» _____ И.В. Смольникова

