


Рассмотрено
на заседании ТК
Протокол № 03 от 09.04.2024 г.
Представитель трудового коллектива
 Ломакина С.А.



Утверждаю
Директор МБОУ ДО «Петровский ДДТ»
И.В.Смольникова
Приказ № 28 от 10.04.2024 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И МИНИМИЗАЦИИ
"БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ" В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕТРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»**

ЦЕЛЬ: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБОУ ДО «Петровский ДДТ»

ЗАДАЧИ:

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность совершать коррупционные действия;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционных ситуаций;
- содействовать реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБОУ ДО «Петровский ДДТ»).

№	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение	Срок исполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка, введение и утверждение плана МБОУ ДО «Петровский ДДТ» по профилактике коррупционных нарушений и минимизации "бытовой" коррупции	Директор	Ежегодно, январь.
1.2.	Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор	Ежегодно, январь.
1.3.	Утверждение нового состава комиссии по профилактике коррупционных нарушений и минимизации «бытовой» коррупции в МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор	Ежегодно, январь.

1.4.	Разработка, утверждение и ведение в действие пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждениях	Директор	Ежегодно, январь.
2. Повышение эффективности управления образовательным учреждением в целях предупреждения и профилактики коррупции			
2.1.	Использование нормативно-правовой базы, регулирующей проведение антикоррупционного анализа нормативных локальных актов МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор, педагогический коллектив	постоянно
2.2.	Анализ выполнения должностных и функциональных полномочий работников, отдельных поручений	Директор	постоянно
2.3.	Проведение заседаний антикоррупционной комиссии	Директор	2 раза в год
2.4.	Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных при поступлении на работу	Директор	При поступлении на работу
2.5.	Информирование родителей о правилах приёма в МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор	При зачислении на обучение
3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики			
3.1.	Организация разработки планов мероприятий по противодействию коррупции	Директор	Ежегодно, январь.
3.2.	Осуществление внутреннего контроля за ведением финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор	Постоянно
3.3.	Проведение мониторинга общественного мнения в МБОУ ДО «Петровский ДДТ» среди родителей по вопросам коррупции	Директор, педагоги дополнительного образования	По графику
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1.	Использование методического и учебного пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор	Постоянно

4.2.	Организация размещения ежегодных отчетов о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики.	Директор	Ежегодно, декабрь.
4.3.	Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности МБОУ ДО «Петровский ДДТ» (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	Директор	постоянно.
4.4.	Обеспечение функционирования «Книги жалоб и предложений»	Директор	постоянно
5. Обеспечение открытости и доступности деятельности учреждения			
5.1.	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего информацию о деятельности МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор	Постоянно
5.2.	Обеспечение в учреждении функционирования «телефона доверия», интернет-сайта, позволяющих сообщить о фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Директор	Постоянно
5.3.	Осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	Директор	Постоянно
5.4.	Активизация работы по обеспечению общественного управления МБОУ ДО «Петровский ДДТ», в том числе по участию в принятии и решений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Комиссия по распределению стимулирующих выплат	1 раз в месяц
5.5.	Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора МБОУ ДО «Петровский ДДТ»	Директор	Ежегодно до 10.04
5.6.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой и качеством предоставляемых образовательных услуг	Директор	Ежегодно, май