



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Добровольческий центр – волонтерское объединение, созданное в образовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.

1.2. Добровольческий центр создаётся с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных подростков.

1.3. Добровольческий центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.

1.4. Добровольческий центр осуществляет деятельность по привлечению учащихся к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа добровольческого центра осуществляется в свободное от учебного процесса время учащихся.

1.6. В своей деятельности добровольческий центр руководствуется Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.

1.7. Определения, употребляемые в Положении:

Волонтер, доброволец (от фр. *volontaire* – доброволец) – это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности.

Волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) – это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране.

Безвозмездный труд – бесплатный, неоплачиваемый труд.

Благополучатели – граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь.

Координатор добровольческого центра – член добровольческого центра, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для нее ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в центре.

Куратор (руководитель) добровольческого центра – сотрудник образовательной организации из числа педагогического состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

**2.1. Целью деятельности добровольческого центра является:**

- ✓ пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- ✓ формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;
- ✓ развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

## **2.2. Основными задачами** деятельности центра являются:

- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- ✓ внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- ✓ вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- ✓ воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- ✓ оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- ✓ вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

## **3. СТРУКТУРА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

Организаторами волонтёрской деятельности в образовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.1. Для осуществления волонтёрской деятельности в образовательной организации формируется добровольческий центр от 10 до 30 учащихся.

3.2. Деятельностью Центра руководит Куратор.

3.3. Руководитель добровольческого центра опирается в своей деятельности на волонтёрский Актив центра.

3.4. Координирующим органом центра является Актив во главе Координатора ДЦ.

3.5. Содержание деятельности добровольческого центра определяется Высшим органом центра - Общим собранием.

3.6. Деятельность добровольческого центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.7. Вся волонтёрская деятельность в образовательной организации должна быть согласована с Администрацией учреждения.

3.8. Для осуществления волонтёрской деятельности в образовательной организации издаётся Приказ о создании добровольческого центра, закрепляются ответственные за

организацию его деятельности, формируется список участников волонтерского движения.

3.9. Куратор (руководитель) добровольческого центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

#### **4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

#### **5. ПРИЁМ В ЧЛЕНЫ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

5.1. Добровольческий центр утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает координатора и членов добровольческого центра.

5.2. Членами добровольческого центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

5.3. В исключительных случаях (акции на территории учреждения, районные мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.

5.4. Прием в члены добровольческого центра производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

5.5. Член добровольческого центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания добровольческого центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА**

6.1. **Волонтер обязан:**

- ✓ знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего центра и укреплять его авторитет;
- ✓ четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- ✓ уважать мнение других представителей добровольческого центра и руководителя;
- ✓ заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей добровольческого центра и тех, на кого направлена их деятельность;
- ✓ соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- ✓ соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- ✓ воздерживаться от выступления в качестве представителя добровольческого центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- ✓ быть примером нравственного поведения;
- ✓ беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- ✓ соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;

✓ уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

## **6.2. Волонтер имеет право:**

- ✓ добровольно вступать в волонтерскую группу и добровольно выходить из её состава;
- ✓ самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- ✓ вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в добровольческом центре и в образовательном учреждении;
- ✓ выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- ✓ возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- ✓ обращаться за любой помощью к куратору центра и координатору добровольческого центра;
- ✓ пользоваться атрибутикой и символикой добровольческого центра, утвержденной в установленном порядке;
- ✓ просить руководителя добровольческого центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- ✓ на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- ✓ участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- ✓ быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- ✓ отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- ✓ прекратить деятельность в добровольческом центре по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООРДИНАТОРА ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

### **7.1. Координатор имеет право:**

- ✓ инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- ✓ сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и районе;
- ✓ требовать от волонтера уважительного отношения к членам добровольческого центра, педагогическому коллективу и обучающимся образовательного учреждения, бережного отношения к имуществу учреждения;
- ✓ требовать от волонтера отчёта за проделанную работу;
- ✓ предлагать волонтеру – члену добровольческого центра – изменить вид деятельности;
- ✓ отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ✓ ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов добровольческого центра.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности **обязаны**:

- ✓ при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- ✓ создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
- ✓ координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

## **8. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ДОБРОВОЛЬЧЕСКИМ ЦЕНТРОМ**

8.1. Добровольческим центром руководит педагог, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Руководитель:

- ✓ организует деятельность добровольческого центра;
- ✓ разрабатывает и утверждает программу добровольческого центра, план реализации добровольческих проектов;
- ✓ назначает Совет актива добровольческого центра из представителей добровольческого центра;
- ✓ отвечает за сохранность и использование имущества, переданного добровольческому центру в пользование;
- ✓ ведет документацию добровольческого центра установленного образца;
- ✓ обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- ✓ обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка учреждения, данным положением, по отношению к членам добровольческого центра;
- ✓ проводит конкурсы и смотры работы добровольческого центра;
- ✓ изучает и распространяет опыт лучших волонтеров;
- ✓ оказывает практическую помощь в совершенствовании работы добровольческого центра

8.3. Координатор добровольческого центра совместно с Куратором центра организует деятельность добровольческого центра:

- ✓ способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- ✓ осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности добровольческого центра;
- ✓ организует продуктивный, творческий досуг членов добровольческого центра и их взаимодействие во внеурочное время.

## **9. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- ✓ разработка и реализации проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- ✓ разработка и утверждение планов координации деятельности добровольческого центра;
- ✓ привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;
- ✓ взаимодействие с общественными молодежными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- ✓ подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- ✓ информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- ✓ помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- ✓ организация и проведение Координационного совета;
- ✓ развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- ✓ уборка территорий района, культурных и памятных мест района;
- ✓ проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- ✓ организация и проведение воспитательно-профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- ✓ социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- ✓ оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, охрана окружающей среды;
- ✓ помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Добровольческий центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также добровольческим центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

## **10. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЕРОВ**

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых добровольческим центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы материального и морального поощрения на усмотрение руководителя и актива добровольческого центра.

10.3. К членам добровольческого центра, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава добровольческого центра.

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

11.1. Для проведения сборов администрация учреждения предоставляет добровольческому центру помещение.

11.2. При участии добровольческого центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация учреждения предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

## **12. ДОКУМЕНТАЦИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОГО ЦЕНТРА**

12.1. Нормативная документация:

- ✓ Приказ директора образовательной организации о создании добровольческого центра.
- ✓ Приказ о назначении руководителя добровольческого центра.
- ✓ Положение о добровольческом центре.
- ✓ Форма заявления (анкета) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

- ✓ План работы ДЦ.
- ✓ Программа ДЦ.