

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
Петровского района Тамбовской области**

Рассмотрено
на педагогическом совете
МБОУ ДО «ДДТ»
протокол № 7 от 10.09.2021 г.



Директор МБОУ ДО «ДДТ»
И.В.Смольников
Приказ № 41 от 15.09.2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ ДО «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и учета движения детей муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (далее Учреждение).

1.2. Положение составлено в соответствии со ст. 55, 61 и 62 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» (в дальнейшем – Учреждение).

2. Порядок и основания приема обучающихся.

2.1. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4 до 18 лет, в соответствии с их интересами и способностями, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

2.2. Прием в Учреждения осуществляется с 15 мая по 15 сентября. При наличии мест в ДДТ прием заявлений возможен в течение всего учебного года.

2.3. При приеме в Учреждения родителями (законными представителями) предоставляются следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении (паспорта)

2.4. Прием детей в Учреждение оформляется приказом директора.

2.5. При приеме в Учреждения директор обязан ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, а также заключить договор о предоставлении дополнительных образовательных услуг.

2.6. Дальнейшие взаимоотношения регулируются Договором, заключенным в 2-х экземплярах между заявителем и Учреждением, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания.

2.7. Прием детей в Учреждение возможен и на платной основе (в соответствии с Уставом учреждения). В случае предоставления платных дополнительных образовательных услуг с родителями заключается договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. Каждый ребенок имеет право заниматься в одном или нескольких творческих объединениях и менять их в течении учебного года, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка.

2.9. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей детей, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.11. Все зачисленные дети и подростки в объединения МБОУ ДО «Дом детского творчества» пользуются равными правами независимо от национальности, языка, пола, социального положения и происхождения, места жительства.

3. Порядок комплектования.

3.1. Учреждение организует работу с детьми по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с 1 сентября по 31 мая в течение всего учебного года, в том числе и в каникулярное время.

3.2. Наполняемость творческих объединений по интересам (групп и т.д.) Учреждения определяется СанПиН и закрепляется в Уставе Учреждения.

3.3. Количество объединений по интересам (студия, ансамбль, группа и т.п.) в Учреждении определяется в соответствии с учебным планом Учреждения.

3.4. Детские объединения по интересам в Учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4. Порядок учета движения обучающихся.

4.1. Порядок действий директора, педагогов дополнительного образования по учету движения детей:

Педагог дополнительного образования:

4.1.1. Ведет ежедневный учет посещения занятий обучающимися в «Журнале учета работы объединения».

4.1.2. Вносит данные ребенка в списочный состав «Журнала учета работы объединения». В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

4.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению детей в детское объединение, осуществляет взаимодействие с классным руководителем в школе, родителями (законными представителями).

4.1.4. Готовит сводную справку по движению детей (1 раз в полугодие) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

4.1.5. Папки с документами обучающихся по объединениям ведутся педагогом дополнительного образования: - в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, договор, копия свидетельства о рождении) в файлах на каждую учебную группу; - при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

4.2. Методист

4.2.1. Ведет журнал «Учет движения обучающихся в МБОУ ДО «ДДТ»

4.2.2. Вносит данные детей по каждому творческому объединению в списочный состав. В журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения.

4.2.3. Осуществляет контроль за ведением папок с документами обучающихся.

4.3. Директор:

4.3.1. Осуществляет контроль за работой педагогов и методиста.

4.3.2. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

5. Порядок перевода обучающихся.

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего года обучения, переводятся на следующий год обучения. При переводе обучающихся заявления родителей (законных представителей) не требуется.

5.2. Обучающиеся имеют право на перевод из одного объединения в другое для обучения по другой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

5.3. Данный вид перевода обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в объединениях МБОУ ДО «Дом детского творчества».

5.4. Обучающимся, не освоившим в полном (достаточном) объеме дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу текущего года обучения по объективным причинам (множественные пропуски занятий по болезни, выезд за пределы города на длительное время и другие причины, не зависящие от ДДТ), предоставляется возможность продолжить обучение повторно на этом году обучения.

6. Порядок и основания отчисления (выбытия) учащихся.

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Отчисление учащихся из ДДТ фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования и журнале «Учет движения обучающихся в МБОУ ДО «ДДТ» методиста.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. При изменении нормативно-правовых актов и иных федеральных законов, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.