

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дом детского творчества»
Петровского района Тамбовской области

Положение о педагогическом совете

«Утверждаю»

 Директор МБОУ ДОД «ДДТ»
И.В.Смольникова
приказ № 22 от «23» мая 2014г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет (далее - Совет) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дом детского творчества» (далее - Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.2. Совет действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» (ст.35, п.2), «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей» (п.39), Устава МБОУ ДОД «ДДТ» и регламентирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.3. В состав Совета входят все педагогические работники Учреждения. В работе Совета по приглашению принимают участие представители учредителя, родители (законные представители), с правом совещательного голоса.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.5. Настоящее Положение определяет направления работы Совета, его функции, права и ответственность членов Совета.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Совет осуществляет следующие полномочия:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- определяет цели и задачи Учреждения, план его развития;
- организация и осуществление педагогической деятельности коллектива, направленной на повышение качества образовательного процесса;
- выбор методической темы и формирование основных направлений, форм работы, учебных планов, программ;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников;
- организация работы по сбору и обобщению передового педагогического опыта для внедрения в практическую деятельность Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность Учреждения инновационных технологий и достижений педагогической науки;
- решения вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии Учреждения.

2.2. Функции педагогического совета

Совет осуществляет следующие функции:

- анализ, оценку и планирование: образовательных программ дополнительного образования детей, объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся, воспитательной и методической работы, контроля образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в дополнительном образовании детей, новых форм методических материалов;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся, в том числе платных;
- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- утверждает кандидатуры педагогических работников, представляемых государственным наградам, ведомственным знаком отличия, поощрениям Губернатора области;
- обсуждает и рекомендует к утверждению учебный план, принимает образовательные программы Учреждения;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, способствует развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения, опытно - экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями; внедряет в практическую деятельность инновационные технологии и достижения педагогической науки;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, в том числе, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного Учреждения, об охране труда, здоровья и, жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

- определяет список учебных пособий, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- разрабатывает планы работы Учреждения,
- учебный план Учреждения,
- календарный учебный график,
- образовательную и другие программы Учреждения,
- рассматривает Программу развития Учреждения,
- определяет режим работы учреждения,
- согласовывает дополнительные общеобразовательные программы и направляет на утверждение директору Учреждения;
- составляет экспертное заключение на дополнительные образовательные программы образовательных организаций района;
- рецензирует программы дополнительного образования детей педагогов образовательных организаций района.

3. Права и ответственность Совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения;
- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- создавать временные методические объединения внутри Учреждения по основным направлениям с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций, с последующим рассмотрением их на Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в их компетенцию;
- принимать, рекомендовать к утверждению положения (локальные акты) Учреждения, входящие в его компетенцию;
- на заседание Совета могут быть приглашены представители учреждений и организаций, взаимодействующих с Учреждением, представители Управляющего совета, необходимость их приглашения определяется председателем Совета.

3.2. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рекомендованные к утверждению образовательные программы, не имеющие экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Директор назначает приказом секретаря Совета сроком на один год;

4.2. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.4. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.5. Организацию выполнения решения Совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Результаты выполнения решений предыдущего Совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4.7. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем, включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.9. В необходимых случаях на заседаниях Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии в Учреждении локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться советы обучающихся, советы родителей.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов Совета входит в номенклатуру дел и хранится в Учреждении согласно, срока хранения, установленного в номенклатуре дел Учреждения.